

# Online bewerben mit Format

Vortrag beim Marktplatz Bildung, 30.08.2012

Herzlich  
Willkommen!

Referentin: Barbara Thiele, ber-IT Beratungszentrum

# Thema heute: Ihre Online-Bewerbung

Was müssen Sie beachten, damit Ihre Online-Bewerbung beim Empfänger „gut“ ankommt?

Es gibt einige gebräuchliche Fehler und Fallen, die Sie vermeiden können.



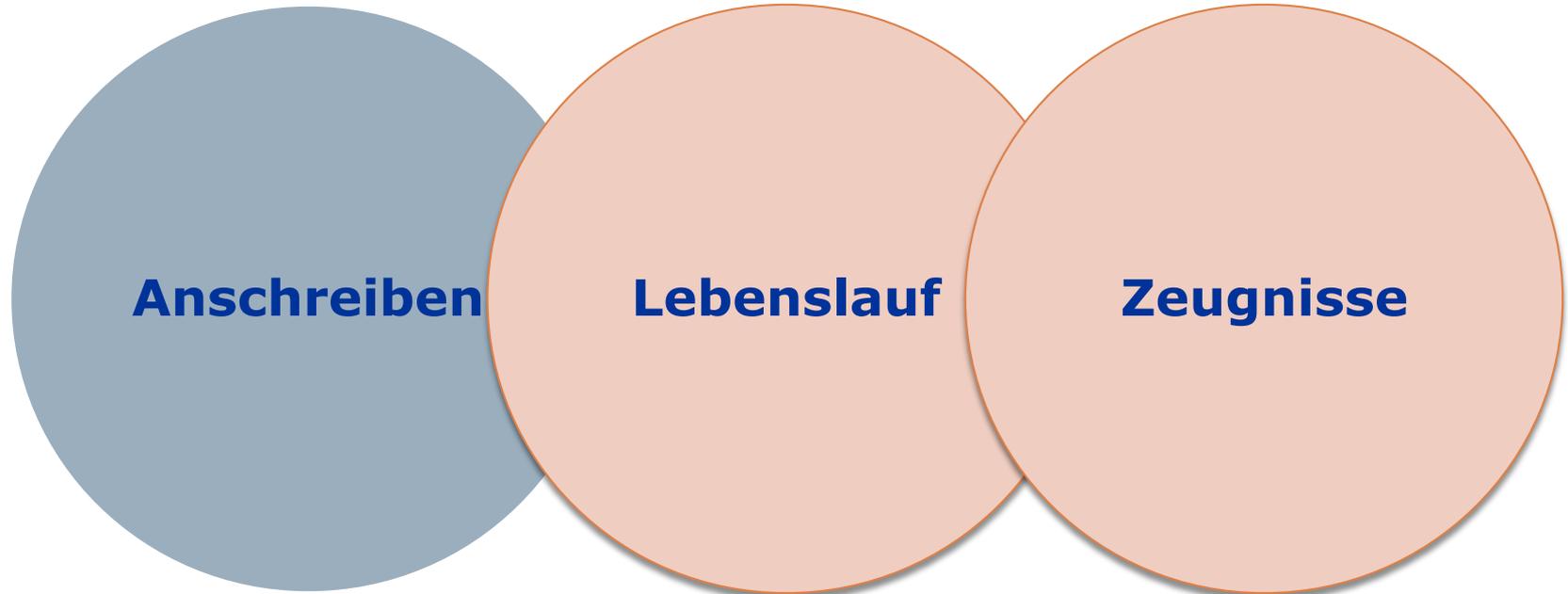
# Das Wichtigste zuerst

- seriöse eMail-Adresse
- eMail beinhaltet Anschreibentext
- keine Werbung
- keine HTML-Mails
- eMail mit einer anhängenden PDF-Datei
- Anhang nicht mehr als 2 MB insgesamt
- Anhang eindeutig benannt

# Besonderheiten bei der Online-Bewerbung

- die digitale Bewerbung ist keine 1:1 - Umsetzung einer Bewerbung auf dem Papier!
- ob Bewerbung per eMail erwünscht und in welchem Format im Zweifelsfall vorher tel. erfragen
- wenn Bewerbungstool oder -formular auf Webseite vorhanden, dann dieses nutzen (niemals parallel mailen)

# Bestandteile der Online-Bewerbung



# eindeutig und einfach

- Anschreibentext direkt in die eMail schreiben
- genaues Betreff in die Betreffzeile schreiben  
(Bewerbung als..... Bezug auf Position, Annonce)
- Lebenslauf und digitalisierte Zeugnisse zusammenfügen  
und in einer Datei speichern
- Benennen Sie angehängte Dateien eindeutig z.B.  
BewerbungBThiele.pdf oder Unterlagen\_BThiele.pdf

# Gestaltung

- nach DIN 5008 mit einzeiligem Zeilenabstand
- Anrede beginnt links an Fluchtlinie und ist durch Leerzeile vom Text abgesetzt
- Text einzeilig als einfacher Fließtext ohne Worttrennungen
- Absätze mit Leerzeilen trennen
- Abschluss: Mit freundlichen Grüßen (Plural) sowie Adressangaben (Signatur)

# Format und Größe

- keine eMails im HTML-Format! Nur Textformat
- Anhang im gängigem Formate – empfehlenswert: .pdf-Datei
- Größe der Anhänge beachten: insg. nicht mehr als 2 MB ungefragt verschicken
- Lebenslauf nicht länger als 2-3 Seiten
- Komprimierte Dateien, z.B. gezippte Daten, nur nach vorheriger Absprache

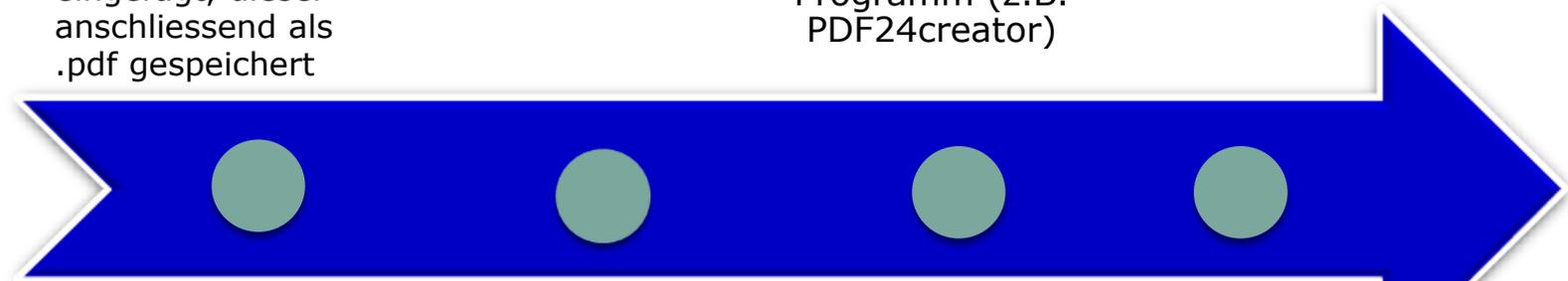
# Umgang und Stil

- wiedererkennbare, seriöse eMail-Adresse wählen, am besten den eigenen Namen in der Adresse (wenn nicht möglich: dann unbedingt Eingabefeld „Nutzer“ oder „Kontoname“ mit dem eigenen Namen versehen)
- seriösen Provider wählen
- werbefrei – Sie werben für sich und nicht für anderem auch nicht für Ihren Provider!
- Test- und Korrekturlauf: Bewerbungsmail z.B. erst an sich selbst senden
- Postfach mind. 1x täglich abholen, wenn in Signatur Tel. genannt, dann auch für Erreichbarkeit sorgen (evtl. AB)

# Unterlagen digitalisieren

Scannen von  
Fotos, speichern  
als .jpg,  
Lebenslauf liegt  
digital vor,  
Foto.jpg wird  
eingefügt, dieser  
anschliessend als  
.pdf gespeichert

Zusammenfügen  
der einzelnen  
PDF-Dokumente  
in eine Datei  
mit speziellem  
Programm (z.B.  
PDF24creator)



Scannen von  
Unterlagen und  
speichern als  
\*.pdf

für den  
Versand  
speichern  
als \*.pdf

# Wie können Sie sich noch online bewerben, d.h. präsentieren?

- BewerberInnenprofil in Stellenbörsen hinterlassen
- ein Profil z.B. bei XING einrichten
- eigene Bewerbungswebseite oder ePortfolio erstellen
- Innovative Formen wie z.B. Bewerberinnen-Videos oder Bewerbungsflyer nutzen

# Weitere Infos unter [www.ber-it.de](http://www.ber-it.de) oder bei unseren Veranstaltungen



# Wir wünschen Ihnen Viel Erfolg!



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**